

Formation Sage 100 comptabilité

2 jours (14 heures) | Évaluation qualitative de fin de stage |
Formation modulable en contenu et durée

Objectifs de la formation Sage 100 comptabilité

Dans cette formation, vous acquérez une autonomie rapidement sur le logiciel Sage 100c Comptabilité.

Cette formation est idéale pour la gestion comptable d'une PME.

Concrètement à l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Utiliser Sage 100 comptabilité en toute autonomie
- Saisir des opérations quotidiennes et périodiques
- Réaliser vos éditions
- Procéder à votre clôture comptable

Niveau de connaissances préalables requis

Pour assister à cette formation dans de bonnes conditions, il est nécessaire d'avoir une pratique courante de la bureautique, de l'environnement Windows et une connaissance des principes de base de la comptabilité. L'utilisation d'un casque avec micro et d'un second écran est vivement recommandée pour les formations en distanciel.

Public concerné

Cette formation concerne les dirigeants, comptables ou assistants comptables et toute personne désirant mettre en œuvre et utiliser une comptabilité sur Sage ligne 100c.

Durée et organisation de la formation

2 jours (14h00)

Intra-entreprise – max 10 personnes

Tarif

1250 € HT / jour – Hors frais de déplacement

Lieu de la formation :

Formation délivrée en présentiel dans vos locaux ou en distanciel

Moyens pédagogiques et techniques

Les stagiaires devront disposer en fonction que la formation soit délivrée en présentiel ou en distanciel de :

- Ordinateurs Mac ou PC avec la solution sage installée
- Connexion internet haut débit
- Une ligne téléphonique pour les formations à distance
- Tableau blanc ou paperboard,
- Vidéoprojecteur ou grand écran (TV)

Les moyens pédagogiques mis en œuvre sont :

Avant la formation : le questionnaire de positionnement

Ce questionnaire va permettre de vérifier que le niveau du participant est bien en adéquation avec les prérequis. Si ce n'est pas le cas, un échange avec le donneur d'ordre sera nécessaire afin d'envisager des groupes de niveau ou de modifier le programme de la formation si nécessaire.

Pendant la formation

La formation sera cadencée par des exposés théoriques et la mise en pratique :

- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Exercices en salle
- Questions / réponses

Suivi après la formation

Des ressources documentaires sont mises à disposition au format numérique.

Consultant - Formateur

Cette formation est animée par un consultant-formateur expérimenté, intervenant dans le domaine ERP depuis plus de 15 ans.

Evaluation et suivi

L'évaluation des acquis se fait en cours de formation par des exercices pratiques.

Le suivi de l'exécution de la formation se fait par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Les stagiaires compléteront à l'issue de la formation un questionnaire d'évaluation de la formation.

Une évaluation à froid sera envoyée aux stagiaires 3 mois après, afin de recueillir les commentaires sur les compétences acquises, ou sur des problématiques toujours présentes ou nouvelles.

Un certificat de réalisation de la formation sera envoyé aux stagiaires.

Programme détaillé

Jour 1

- **Prendre en main Sage 100 comptabilité**
 - Les éléments de structure
 - Les traitements
 - Les éditions
 - Les paramètres société
 - Les éléments de structure
- **Création de la structure de votre dossier Sage**
 - Création de votre société
 - Création du fichier comptable
 - Création des comptes comptables
 - Création des journaux
 - Création des taux de taxes
 - Paramétrage des banques
 - Créer les comptes de tiers
 - Créez un modèle de saisie
- **La saisie comptable**
 - Saisie "au kilomètre" ou par pièce
 - Utiliser un modèle de saisie
 - Saisir les imputations analytiques
 - Saisir un règlement
 - Règlement de la facture client
 - Contrepasser, réimputer, extourner
- **La gestion des comptes**
 - Interroger des comptes généraux
 - Interroger un compte tiers
 - Lettrer les comptes

Jour 2

- **Les opérations comptables périodiques**
 - Le rapprochement bancaire
 - Paramétrer les lettres de relance
 - Relancer les clients de façon automatique

- **Les éditions générales**

- Imprimez un brouillard de saisie
- Imprimez un journal
- Imprimez une balance
- Imprimez un grand-livre
- Le bilan
- Le compte de résultat

- **Les états tiers**

- La balance âgée
- L'échéancier clients
- Le cadencier fournisseurs
- La balance des tiers
- Le grand livre des tiers

- **La clôture de l'exercice comptable**

- Création du nouvel exercice
- Génération des a-nouveaux
- Clôture de l'exercice
- Archivage fiscal des données
- Génération du fichier FEC

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Inscription sur demande – compléter le formulaire contact disponible sur le site, page « **formations** » minimum 10 jours avant la date de formation.

Accessibilité des personnes en situation handicapées.

Contactez la référente handicap Mme SIEBERT par mail pour étudier au mieux votre demande – formation@one-id.fr

CONTACT

Pour toute demande, vous pouvez vous adresser à Mme SIEBERT par mail : formation@one-id.fr