

## Formation SOLAR ID - Initiation

2 jours (14 heures) | Évaluation qualitative de fin de stage |  
Formation délivrée en présentiel

### Objectifs de la formation Solar ID - Initiation

Dans cette formation Solar ID Administration, vous apprendrez à utiliser le produit de façon complète selon un scénario pédagogique progressif qui vous apprendra à créer et mettre à jour vos centrales photovoltaïques au sein de la solution et d'en assurer la supervision.

Concrètement à l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Maîtriser l'ergonomie de la solution Solar ID
- Maîtriser la notion de listes
- Connaître les principaux modules
- Importer et Exporter les données au format CSV
- Utiliser les tableaux de bords standards
- Gérer les alertes
- Construire vos propres tableaux de bords

### Niveau de connaissances préalables requis

Pour assister à cette formation dans de bonnes conditions, il est nécessaire d'avoir une pratique courante de la bureautique et avoir une connaissance des éléments constitutifs d'une centrale photovoltaïques.

### Public concerné

Cette formation concerne tout utilisateur ayant besoin d'utiliser la solution Solar ID pour assurer la supervision d'un parc de centrales photovoltaïques.

### Durée et organisation de la formation

2 jours (14h00)

Intra-entreprise – max 10 personnes

### Tarif

Nous contacter pour toute demande de devis

### Lieu de la formation :

Formation délivrée en présentiel dans vos locaux

## **Moyens pédagogiques et techniques**

Les stagiaires devront disposer de :

- ordinateurs Mac ou PC,
- connexion internet libre,
- tableau blanc ou paperboard,
- vidéoprojecteur ou grand écran (TV)
- un compte de connexion à la plateforme Solar ID

Les moyens pédagogiques mis en œuvre sont :

- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Exercices en salle
- Mise à disposition de documents supports au format numérique à la suite de la formation

## **Consultant - Formateur**

Cette formation est animée par un consultant-formateur expérimenté, intervenant dans l'organisation des systèmes d'information et le décisionnel depuis plus de 20 ans.

## **Evaluation et suivi**

L'évaluation des acquis se fait en cours de formation par des exercices pratiques.

Le suivi de l'exécution de la formation se fait par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Les stagiaires compléteront à l'issue de la formation un questionnaire d'évaluation de la formation.

Un certificat de réalisation de la formation sera envoyé aux stagiaires.

## Programme détaillé

### Jour 1

- **Présentation générale de Solar ID :**
  - Ergonomie et navigation au sein des modules
  - Différentes vues des modules
  - Tableau de bord principal et widgets
  - Recherches globales et au sein des modules
  - Création et utilisation des listes
  - Modification en masse des données
  
- **Gestion des centrales solaires :**
  - Présentation des différents modules
  - Le module Compte
  - Le module Projet
  - Le module Site
  - Le module Champs
  - Le module Produits
  - Le module Matériel
  - Le module Connecteurs
  - Imports / Exports de données

### Jour 2

- **Utilisation des tableaux de bords standards**
  - La vision parc
  - La vision site
  - Les alertes
  
- **Paramétrage des alertes**
  - Configuration de la base Alertes
  - Gestion des destinataires des alertes
  
- **Création des tableaux de bords personnalisés**
  - Présentation des Widgets
  - Création des tableaux de bords
  - Paramétrage des widgets
  - Présentation des onglets
  - Recopie de configuration d'un autre utilisateur
  - Définition des fonctionnements par défaut



## MODALITÉS D'INSCRIPTION

Inscription sur demande – compléter le formulaire contact disponible sur le site, page « **formations** » minimum 10 jours avant la date de formation.

### **Accessibilité des personnes en situation handicapées.**

Contactez la référente handicap Mme SIEBERT par mail pour étudier au mieux votre demande – [formation@one-id.fr](mailto:formation@one-id.fr)

## CONTACT

Pour toute demande, vous pouvez vous adresser à Mme SIEBERT par mail : [formation@one-id.fr](mailto:formation@one-id.fr)

---