

## Formation SOLAR ID - Initiation

2 jours (14 heures) | Évaluation qualitative de fin de stage |  
Formation délivrée en présentiel

### Objectifs de la formation Solar ID - Initiation

Dans cette formation Solar ID Administration, vous apprendrez à utiliser le produit de façon complète selon un scénario pédagogique progressif qui vous apprendra à créer et mettre à jour vos centrales photovoltaïques au sein de la solution et d'en assurer la supervision.

Concrètement à l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Maîtriser l'ergonomie de la solution Solar ID
- Maîtriser la notion de listes
- Connaître les principaux modules
- Importer et Exporter les données au format CSV
- Utiliser les tableaux de bords standards
- Gérer les alertes
- Construire vos propres tableaux de bords

### Niveau de connaissances préalables requis

Pour assister à cette formation dans de bonnes conditions, il est nécessaire d'avoir une pratique courante de la bureautique et avoir une connaissance des éléments constitutifs d'une centrale photovoltaïques.

### Public concerné

Cette formation concerne tout utilisateur ayant besoin d'utiliser la solution Solar ID pour assurer la supervision d'un parc de centrales photovoltaïques.

### Durée et organisation de la formation

2 jours (14h00)

Intra-entreprise – max 10 personnes

### Tarif

1250 € HT / jour – Hors frais de déplacement

### Lieu de la formation :

Formation délivrée en présentiel dans vos locaux

## Moyens pédagogiques et techniques

Les stagiaires devront disposer de :

- Ordinateurs Mac ou PC,
- Connexion internet libre,
- Tableau blanc ou paperboard,
- Vidéoprojecteur ou grand écran (TV)
- Un compte de connexion à la plateforme Solar ID

Les moyens pédagogiques mis en œuvre sont :

### Avant la formation : le questionnaire de positionnement

Ce questionnaire va permettre de vérifier que le niveau du participant est bien en adéquation avec les prérequis. Si ce n'est pas le cas, un échange avec le donneur d'ordre sera nécessaire afin d'envisager des groupes de niveau ou de modifier le programme de la formation si nécessaire.

### Pendant la formation

La formation sera cadencée par des exposés théoriques et la mise en pratique :

- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Exercices en salle
- Questions / réponses

### Suivi après la formation

Les supports de formation sont mis à disposition au format numérique.

## Consultant - Formateur

Cette formation est animée par un consultant-formateur expérimenté, intervenant dans l'organisation des systèmes d'information et le décisionnel depuis plus de 20 ans.

## Evaluation et suivi

L'évaluation des acquis se fait en cours de formation par des exercices pratiques.

Le suivi de l'exécution de la formation se fait par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Les stagiaires compléteront à l'issue de la formation un questionnaire d'évaluation de la formation.

Une évaluation à froid sera envoyée aux stagiaires 3 mois après, afin de recueillir les commentaires sur les compétences acquises, ou sur des problématiques toujours présentes ou nouvelles.

Un certificat de réalisation de la formation sera envoyé aux stagiaires.

## Programme détaillé

### Jour 1

- **Présentation générale de Solar ID :**
  - Ergonomie et navigation au sein des modules
  - Différentes vues des modules
  - Tableau de bord principal et widgets
  - Recherches globales et au sein des modules
  - Création et utilisation des listes
  - Modification en masse des données
  
- **Gestion des centrales solaires :**
  - Présentation des différents modules
  - Le module Compte
  - Le module Projet
  - Le module Site
  - Le module Champs
  - Le module Produits
  - Le module Matériel
  - Le module Connecteurs
  - Imports / Exports de données

### Jour 2

- **Utilisation des tableaux de bords standards**
  - La vision parc
  - La vision site
  - Les alertes
  
- **Paramétrage des alertes**
  - Configuration de la base Alertes
  - Gestion des destinataires des alertes
  
- **Création des tableaux de bords personnalisés**
  - Présentation des Widgets
  - Création des tableaux de bords
  - Paramétrage des widgets
  - Présentation des onglets
  - Recopie de configuration d'un autre utilisateur
  - Définition des fonctionnements par défaut



## MODALITÉS D'INSCRIPTION

Inscription sur demande – compléter le formulaire contact disponible sur le site, page « **formations** » minimum 10 jours avant la date de formation.

### **Accessibilité des personnes en situation handicapées.**

Contactez la référente handicap Mme SIEBERT par mail pour étudier au mieux votre demande – [formation@one-id.fr](mailto:formation@one-id.fr)

## CONTACT

Pour toute demande, vous pouvez vous adresser à Mme SIEBERT par mail : [formation@one-id.fr](mailto:formation@one-id.fr)

---